УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности Министра семейной, демографической политики   
и социального благополучия Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С.Исаева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководство

по соблюдению обязательных требований

в сфере социального обслуживания в части информационной открытости поставщиков социальных услуг

I. Введение

Руководство по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания в части информационной открытости поставщиков социальных услуг (далее - Руководство) разработано с целью предотвращения нарушений законодательства в сфере социального обслуживания поставщиками социальных услуг на территории Ульяновской области.

Руководство содержит рекомендации по соблюдению обязательных требований, касающихся формирования, размещения и обновления информационных ресурсов поставщиков социальных услуг, указание   
на юридические последствия нарушения данных обязательных требований.

II. Основные нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания, содержащие обязательные требования

Отношения в сферах социального обслуживания и регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=8F74FA54406EDA26A362E93586D4BB20E2923370C8ECC2CD901FDCE4F47DC6FB37840268C98A9F10CF58D6ECA8FBC4842387D6610649D5A4g167K)ом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации   
о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения   
на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы   
её предоставления)»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг   
в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2014   
№ 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»;

постановлением Правительства Ульяновской области от 06.08.2015   
№ 385-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 12.11.2014 № 259-п «О порядке обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления, о тарифах на эти услуги»;

приказом Министерства семейной, демографической политики   
и социального благополучия Ульяновской области от 13.12.2019 № 153-п   
«О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг   
и регистра получателей социальных услуг в Ульяновской области   
и признании утратившими силу приказа Министерства здравоохранения   
и социального развития Ульяновской области от 04.12.2014 № 279-п».

III. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части информационной открытости поставщиков социальных услуг

**Важно!** Поставщики социальных услуг обязаны:

- формировать общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности;

- обеспечивать доступ к данным ресурсам.

Способы информирования:

- информационные стенды в помещениях;

- средства массовой информации (периодические печатные издания, сетевые издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы, видеопрограммы, кинохроникальная программы);

- сеть Интернет, в том числе официальный сайт организации социального обслуживания.

Информация в сети Интернет размещается в текстовом формате, но также не запрещены иные способы: аудио или видео. При размещении информации необходимо обеспечить доступ к ней лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Официальный сайт организации должен быть чётко и логично структурирован, информация должна быть легко доступна, основную информацию необходимо размещать на главной странице сайта.

Рекомендуется создать раздел «Карта сайта», на котором размещается структура сайта с указанием разделов, а также раздел или окно поиска   
по сайту, доступный, в том числе, для инвалидов по зрению.

Информация, размещаемая на сайте, должна быть распределена   
по информационным блокам, таким как:

- постоянная информация – статичная, редко обновляемая;

- периодическая информация, обновляемая с определённой периодичностью или в связи с изменением данных;

- часто обновляемая динамическая (оперативная) информация: новости, комментарии, анонсы событий, объявления.

В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов.

На главной странице и на страницах разделов могут быть размещены баннеры, представляющие собой ссылки на наиболее важные материалы.

Рекомендуется издать локальный распорядительный акт организации   
о назначении ответственных лиц за информацию, размещаемую на сайте, работоспособность сайта.

Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность на сайте следующей информации:

а) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях),   
о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии);

места нахождения обособленных структурных подразделений;

адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети Интернет (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

в) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при наличии);

г) о персональном составе работников (с указанием, с их согласия, уровня образования, квалификации и опыта работы);

д) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам   
в сфере социального обслуживания и сети Интернет);

е) о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

ж) о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно   
и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату;

з) о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

и) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

к) о количестве свободных мест для приёма получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приёма получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

л) об объёме предоставляемых социальных услуг за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объёме предоставляемых социальных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

м) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

н) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

о) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

п) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчётах об исполнении таких предписаний;

р) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;

с) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Важно!** Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений.

Пользователю официального сайта должна быть предоставлена наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальные сайты Министерства семейной, демографической политики   
и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министерство)   
и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, информацию о преимуществах получения государственных   
и муниципальных услуг в электронной форме.

При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Размещённые на официальном сайте сведения должны быть доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

**Важно!** В случае изменения сведений о поставщике социальных услуг он направляет в Министерство в течение 15 календарных дней со дня изменений документы, в которых содержатся соответствующие изменения. Указанное требование касается сведений, содержащихся в следующих документах:

- копии учредительных документов;

- копия документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;

- копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг;

- перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

- справка об утверждённых тарифах на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

- информация об условиях предоставления социальных услуг;

- справка о результатах проведённых проверок за последние три года либо с даты регистрации поставщика социальных услуг в качестве юридического лица, если такой поставщик осуществляет свою деятельность менее трёх лет;

- справка о материально-техническом оснащении (в том числе планируемом), установленном требованиями действующего законодательства;

- справка о специалистах (в том числе планируемых к устройству и (или) переводу к поставщику социальных услуг), которые должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемым в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующих положениям профессиональных стандартов.

**Важно!** Поставщикам социальных услуг соблюдать сроки направления   
в Министерство следующих документов:

- справка об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания - ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

- справка об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет либо с даты регистрации поставщика социальных услуг в качестве юридического лица, если такой поставщик осуществляет свою деятельность менее пяти лет - ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

**Важно!** Поставщикам социальных услуг обеспечить адаптацию интернет-сайта для инвалидов по зрению, которая подразумевает:

- возможность включения/отключения изображений на интернет-сайте;

- изменение цветовых схем отображения текста на интернет-сайте;

- увеличение и уменьшение размера шрифта;

- дублирование всей информации, размещённой в графическом виде, текстом (включая документы в формате PDF);

- изменение интервала между буквами.

Информационная открытость поставщиков социальных услуг обеспечивается также посредством размещения информации   
об их деятельности на информационных стендах в помещениях. При этом должно обеспечиваться наличие не менее одного информационного стенда   
в местах, доступных для всех посетителей организации.

На информационных стендах размещаются следующие сведения:

- информация о руководителе, его заместителях и заведующих отделениями (фамилия, имя, отчество, номер кабинета, приёмные часы);

- указатели основных кабинетов;

- сведения о территориальной комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг (наименование, адрес, телефон, электронный адрес);

- информация об основных требованиях к объёму, периодичности   
и качеству предоставления социальных услуг;

- информация о перечне социальных услуг, предоставляемых   
в Ульяновской области поставщиками социальных услуг по видам социальных услуг, утверждённым действующим законодательством;

- информация о противопоказаниях для социального обслуживания;

- информация о перечне документов, необходимых для предоставления социального обслуживания;

- информация о процедуре приёма граждан;

- информация об условиях оплаты предоставления социального обслуживания, тарифах социальных услуг;

- информация о правилах и условиях эффективного и безопасного оказания социальных услуг;

- информация о гарантированных обязательствах поставщика социальных услуг.

С целью адаптации информационных стендов в помещениях организаций для инвалидов по зрению на них необходимо предусматривать дублирование основной информации о поставщике социальных услуг шрифтом Брайля.

**Важно!** Поставщикам социальных услуг размещать информацию   
на информационных стендах в полном объёме.

**Важно!** Поставщикам социальных услуг своевременно актуализировать информацию, размещённую на информационных стендах.

IV. Ответственность за нарушение обязательных требований   
в части информационной открытости поставщиков социальных услуг

В соответствии со [статьёй 17](consultantplus://offline/ref=8F74FA54406EDA26A362E93586D4BB20E2923173CFE9C2CD901FDCE4F47DC6FB3784026BCF8A94429817D7B0ECA8D7842D87D46919g462K) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в случае выявления при проведении проверки поставщиков социальных услуг нарушений обязательных требований должностные лица министерства обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений и принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

Неисполнение предписания в установленный срок влечёт ответственность, предусмотренную [частью 1 статьи 19.5](consultantplus://offline/ref=8F74FA54406EDA26A362E93586D4BB20E2923E74CEEEC2CD901FDCE4F47DC6FB3784026CCB8C981D9D02C6E8E1AECF9A2591C86B184AgD6CK) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

Кроме того, статьёй 19.4.1 КоАП РФ предусмотрена ответственность   
за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля.